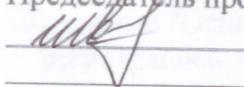


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001  
ул. Гагарина, 81, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым, 297544  
e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru)

СОГЛАСОВАНО

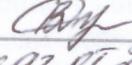
Председатель профсоюзного комитета



Р.В.Шевцов

УТВЕРЖДЕНО

Директор



В.Г.Дузенко

принят от 25.05.2022 №196

Регистрационный № 10/6

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения инструктажей по технике безопасности МБОУ «Скворцовская школа»

с. Скворцово, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей учащихся школы.

1.2. Со всеми учащимися, обучающимися в МБОУ «Скворцовская школа», проводится инструктаж по технике безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности учебы и труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Для преподавателей в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале.

### 2.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится учителем с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале каждый в своем кабинете.

2.2. Вводный инструктаж для учащихся проводится по инструкции по технике безопасности в данном кабинете один раз во время первого занятия в этом кабинете.

2.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (Приложение 1) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

### 2.5. **ВНИМАНИЕ!**

Учащиеся начальных классов не подписываются;

Учащиеся, возрастом до 14 лет – только прописывают свою фамилию полностью;

Учащиеся, возрастом свыше 14 лет – ставят свою подпись.

## 3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету в начале каждого учебного года по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских, утвержденным директором школы.

3.2. Первичный инструктаж с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, (журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

## 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж с учащимися проводится в начале третьей четверти по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

4.2. Повторный инструктаж с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный и первичный инструктаж, (журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

## 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении учащимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, (журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами (поездки, походы, экскурсии, субботники и т.д.).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа проводится в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности при проведении общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

## 7. Заключительные положения

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с учащимися должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по технике безопасности в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## 2. Для классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по технике безопасности проводится по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, столовой и спортзале один раз в начале учебного года.

2.2. Вводный инструктаж для учащихся проводится по инструкции вводного инструктажа, утвержденной директором школы.

2.3. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой.

2.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (Приложение 2) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

#### **ВНИМАНИЕ!**

Учащиеся начальных классов не подписываются;

Учащиеся, возрастом до 14 лет – только прописывают свою фамилию полностью;

Учащиеся, возрастом свыше 14 лет – ставят свою подпись.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

3.1. Первичный инструктаж проводится с учащимися в начале учебного года до начала обучения:

- при проведении внеурочных занятий в кружках;

- по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж с учащимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой.

3.3. Первичный инструктаж с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж с учащимися проводится в начале третьей четверти по инструкциям:

- при проведении внеурочных занятий в кружках;

- по всем рекомендуемым направлениям безопасности.

4.2. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении учащимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами (поездки, походы, экскурсии, субботники и т.д.).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа проводится в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности при проведении общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Вводный инструктаж с учащимися, первичный инструктаж по всем рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

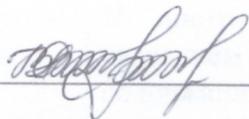
7.2. Все журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с учащимися должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Все инструкции по технике безопасности для учащихся, разработанные в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по технике безопасности в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются классным руководителям с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Положение разработал:

Специалист по охране труда



С.В. Семенов

